

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

2.1.9.1(Ф)

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проблемы юридической ответственности

(наименование дисциплины)

по научной специальности

5.1.2 Публично - правовые (государственно – правовые) науки

Форма обучения: очная

Год набора: 2023

Общая трудоемкость: 3 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	Итого
Форма контроля	зачёт	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные	2	2
Практические	2	2
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	8,25	8,25
Самостоятельная работа	99,75	99,75
Контроль		
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):
Профессор ДПП, профессор, доктор юридических наук Липинский Д.А.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГТ и учебного плана по научной специальности 5.1.2 Публично - правовые (государственно-правовые) науки.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» октября 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента публичного права

(протокол заседания № 1 от «15» сентября 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Целью - развить знания об общих закономерностях возникновения, развития и функционирования юридической ответственности и сущностных признаках правонарушения; углубление знаний о категориальном аппарате теорий юридической ответственности и правонарушения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части программы аспирантуры и является одной из дисциплин по выбору.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – История и философия науки, Системный подход в диссертационном исследовании, Методика постановки и проведения эксперимента, Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук 1,2.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Современные проблемы теории государства и права, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика, Научно-исследовательская деятельность 3, Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук 3, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

3. Планируемые результаты обучения

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модулей не предусмотрено	Лек	1. Концепции юридической ответственности	3	1			
	Лек	2. Принципы юридической ответственности	3	1			
	Лек	3. Цели и функции юридической ответственности	3	1			
	Лек	Правоотношения юридической ответственности.	3	1			
	Сам	1.Концепции юридической ответственности 2.Принципы юридической ответственности 3. Цели и функции юридической ответственности 4.Правоотношения юридической ответственности. 5. Институт юридической ответственности	3	40			Тесты, вопросы для опроса, дискуссионное выступление по формуле ПОПС
	Сам	6. Функционирование уголовной ответственности.	3	8			
	Пр	7. Функционирование материальной и дисциплинарной ответственности	3	1			Тесты, вопросы для опроса, деловая игра
	Пр	8. Функционирование гражданско-правовой ответственности	3	1			Тесты, вопросы для опроса, деловая игра
	Сам	Функционирование материальной и дисциплинарной ответственности Функционирование гражданско-правовой ответственности	3	16			
	Лаб	9. Правонарушение	3	2			Лабораторная работа

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Курс	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Сам	10.Состав правонарушения	3	8			
	Сам	11.Соотношение правонарушения со смежными и парными юридическими	3	8			
	Сам	12.Правонарушения в публичном праве	3	2			
	Сам	13.Правонарушения в частном праве	3	9,75			
	ПА		3	0,25			
				Итого:	108		

5. Образовательные технологии

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа).

Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения) – форма обучения - дискуссия, работа в группах, деловая игра.

При подготовке к практическим занятиям и зачету аспиранту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где аспиранты участвуют в опросах, дискуссиях, в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, аспирантам выдаются вопросы для изучения, темы докладов. Аспирант самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно с аспирантами рассматриваются примеры, необходимые для лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия, где аспиранты участвуют в опросах, дискуссиях, решают кейс-задачи, а также рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий, обучающемуся необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Обучающийся самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса обучающемуся необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
6	-	Устный опрос Темы 1-5
6	-	Деловая игра «займи позицию» Темы 6-8
6	-	Дискуссионное выступление по формуле «ПОПС», Темы 6-8
6	-	Лабораторная работа Тема 9
6	-	Тест Тема 9-11
6	-	Анализ нормативных правовых актов, составление процессуального документа Тема 12-13
6	-	Зачёт Вопросы к зачету

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Вопросы для опроса к темам 1-5: Концепции юридической ответственности Текущий контроль

1. Концепции позитивной юридической ответственности: позитивная ответственность – осознание долга, чувство ответственности
2. Позитивная юридическая ответственность – обязанность соблюдать предписания, требования правовых норм (обязанность действовать правомерно, соблюдать правовые нормы)
3. Статусная юридическая ответственность
4. Поощрительная позитивная юридическая ответственность
5. Концепции юридической ответственности за правонарушение
6. Государственно-принудительная форма реализации юридической ответственности

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» выставляется в случае если аспирант, отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер «зазубривания», при этом студент должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. Аспирант полностью раскрывает поставленный вопрос и отвечает на дополнительный вопросы.

2. Оценка «хорошо» выставляется в случае, если аспирант, отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, но «допускает» незначительные погрешности, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако студент затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным вопросам и допускает незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопрос. Студент практически полностью раскрывает поставленный вопрос.

3. Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы.

4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если аспирант не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. Аспирант фактически не ориентируется в вопросе.

7.2.2. Деловая игра «займи позицию»

Цель: метод займи позицию помогает выявить мнения, увидеть сторонников и противников, начать аргументированное обсуждение вопроса.

Вопрос для обсуждения. Юридическая ответственность: позитивная или негативная?

Форма проведения: все участники подумав над дискуссионным вопросом о понятии позитивной юридической ответственности вопросом должны занять позицию: подойти к 1 из 4 табличек

Заняв позиции, участники обмениваются мнениями по дискуссионной проблеме, уточняя свою позицию (например, «я за принятие кодекса, но он должен носить рекомендательный характер») и приводя аргументы в поддержку своей позиции (например, «я против принятия кодекса, так как это даст в руки государству опасный инструмент влияния на адвокатов»). Представители разных позиций выступают по очереди, при этом любой участник может свободно поменять позицию под влиянием убедительных аргументов

Абсолютно за	Абсолютно против
Скорее за	Скорее против

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если аспирант принял участие в обсуждении, построил грамотно и аргументировано свой ответ. Возможны отдельные неточности в ответе

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если аспирант отказался принимать участие в обсуждении, либо если его ответ носит характер «обрывочных» сведений.

7.2.3. Дискуссионное выступление по формуле «ПОПС»

Цель: помочь начинающим юристам аргументировать свою позицию в дискуссии, в публичном выступлении. ПОПС - формулу используют для обучения тому, как сформулировать и представить свое мнение в четкой и краткой форме.

Форма проведения: краткое выступление в соответствии с ПОПС-формулой состоит из четырех элементов

П – позиция (в чем заключается ваша точка зрения)	-	я считаю, что...	
О – обоснование (на чем вы основываетесь, довод в поддержку вашей позиции)	-	... потому, что...	в
П – пример (факты, иллюстрирующие ваш довод)	-	... например...	
С – следствие (вывод, что надо сделать, призыв к вашей позиции)	-	... поэтому...	принятию

В таком выступлении, состоящем из двух-четырех предложений, вы ясно заявляете и повторяете (в выводе) свою позицию, приводите только один аргумент, но он четко сформулирован и проиллюстрирован. При этом вы не рискуете впасть в пустословие или препирательство с оппонентом. Выступление с использованием ПОПС-формулы занимает

одну-две минуты. Ее удобно использовать в ситуации, когда время, отпущенное на дискуссию, ограничено.

Тематика выступлений

1. Функциональный и целевой критерий классификации
2. Отраслевой критерий классификации
3. Дополнительные критерии классификации
4. Элементы системы юридической ответственности
5. Связи элементов системы юридической ответственности

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент аргументировано высказал собственную позицию, построил грамотно и аргументировано свой ответ. Возможны отдельные неточности в ответе

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студент отказался от ответа, либо если его ответ носит характер «обрывочных» сведений.

7.2.4. Тесты.

1. Вопрос: элементы состава правонарушений:

- 1) объект, субъект;
- 2) казус, закономерность;
- 3) убеждение, принуждение;
- 4) юридический акт, юридический поступок.

2. Вопрос: установите последовательность взаимозависимых признаков правонарушения:

- 1) деяние;
- 2) субъект;
- 3) ответственность;
- 4) вред.

3. Вопрос: Субъектом правонарушения по российскому законодательству не могут быть признаны:

- 1) собака, насмерть загрызшая человека, замахнувшегося на хозяина;
- 2) двенадцатилетний подросток - участник группового изнасилования;
- 3) политическая партия;
- 4) беременная женщина;
- 5) семидесятилетний старик;
- 6) инвалиды с детства.

4. Вопрос: правонарушения делятся на:

- 1) противоправные и непротивоправные;
- 2) виновные и невиновные;
- 3) преступления и проступки;
- 4) допустимые и недопустимые

5. Вопрос: необязательный признак правонарушения:

- 1) наступление непосредственного вреда;
- 2) виновность нарушителя;
- 3) деликтоспособность субъекта
- 4) психическая вменяемость субъекта

6. Вопрос: не считаются правонарушениями чувства, мысли, убеждения, воззрения или помыслы, если они не были выражены _____;

7. Вопрос: не подлежит уголовной ответственности лицо, которое во время совершения общественно опасного деяния находилось в состоянии _____.

8. Вопрос: психологический критерий невменяемости включает отсутствие у лица способности _____.

- 9. Вопрос:** ряд однородных отношений, на которые посягает правонарушитель - это _____ объект.
- 10. Вопрос:** лицо наделенное специфическим демографическим, социальным и иным статусом называют _____ субъектом.
- 11. Вопрос:** причинно-следственная связь проявляется между _____ и наступившими _____.
- 12. Вопрос:** к факультативным признакам относится: место, время, способ и обстановка совершения правонарушения – они оказывают влияние на квалификацию правонарушения лишь в случаях, когда они указаны в _____ правовой нормы.

Критерии оценки за тесты

отлично - от 90% до 100% верных ответов

хорошо - от 70% до 89% верных ответов

удовлетворительно - от 60% до 69% верных ответов

неудовлетворительно - менее 59 % верных ответов

7.2.5. Анализ нормативных правовых актов, составление процессуального документа

Цель: научиться устанавливать юридические и фактические обстоятельства дела и закрепить их в процессуальном документе.

Форма проведения: используются нормативно правовые акты УК РФ, КоАП РФ, ГК РФ, ТК РФ.

Группа делится на 4 подгруппы. Каждая подгруппа использует по одному НПА, находит 5 статей из каждого акта и анализирует по составу правонарушения с составлением акта правоприменения по каждой статье.

Критерии оценки

Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если обучающийся принял участие в составлении процессуального акта. Сам процессуальный акт сформулирован юридически верно

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если обучающийся отказался принимать участие в выполнении задания, либо в процессуальном акте содержатся грубые ошибки

Промежуточный контроль

Вопросы к зачету

Семестр 6

№ п/п	Вопросы
1	Понятие и признаки социальной ответственности
2	Виды социальной ответственности
3	Юридическая ответственность как вид социальной ответственности
4	Концепции позитивной юридической ответственности
5	Концепции юридической ответственности за правонарушение
6	Юридическая ответственность как целостное правовое явление
7	Понятие и классификация принципов юридической ответственности
8	Принципы справедливости и гуманизма юридической ответственности
9	Законность как принцип юридической ответственности
10	Принцип неотвратимости юридической ответственности
11	Принцип виновности деяния
12	Принцип индивидуализации юридической ответственности

13	Соотношение принципов права и принципов юридической ответственности
14	Норма права как формальное основание юридической ответственности
15	Правонарушение как юридический факт, порождающий правоотношения юридической ответственности
16	Понятие и признаки правонарушения
17	Классификация правонарушений
18	Понятие и классификация функций юридической ответственности
19	Регулятивная и превентивная функции юридической ответственности
20	Карательная и восстановительная функции юридической ответственности
21	Воспитательная функция юридической ответственности
22	Понятие и классификация целей юридической ответственности
23	Соотношение функций права и функций юридической ответственности
24	Понятие и признаки правоотношения юридической ответственности
25	Содержание правоотношений юридической ответственности
26	Субъекты правоотношений юридической ответственности
27	Юридическая ответственность в механизме правового регулирования
27	Акты применения юридической ответственности: понятие, признаки и виды
28	Место правоотношений юридической ответственности в системе иных охранительных правоотношений
29	Понятие системы юридической ответственности
30	Юридическая ответственность как институт права
31	Общая характеристика конституционной ответственности
32	Общая характеристика уголовной ответственности
33	Общая характеристика гражданско-правовой ответственности
34	Общая характеристика финансовой ответственности
35	Критерии классификации юридической ответственности на виды
36	Общая характеристика дисциплинарной ответственности
37	Проблемы становления новых видов юридической ответственности
38	Понятие и признаки правового поведения. Виды правового поведения
39	Правонарушение как разновидность социального отклонения
40	Понятие и признаки правонарушения
41	Объект правонарушения
42	Объективная сторона состава правонарушения
43	Субъективная сторона состава правонарушения
44	Проблемы ответственности без вины
45	Объект правонарушения в публичном праве
47	Объект правонарушения в частном праве
48	Критерии классификации правонарушений
49	Правонарушение и смежные правовые категории
50	Коррупционное правонарушение: понятие и виды
51	Объективная сторона правонарушения
52	Понятие и признаки состава правонарушения
53	Состав правонарушения в публичном праве
54	Состав правонарушения в частном праве
55	Общая характеристика правонарушений в частном праве
56	Общая характеристика правонарушений в публичном праве
57	Коррупционные правонарушения: понятие и виды
58	Правонарушение как основание юридической ответственности
59	Соотношение правонарушения и состава правонарушения
60	Правонарушение и злоупотребление правом

Процедура оценивания

1. Зачет проходит в устной форме по вопросам. Преподаватель называет по два вопроса каждому обучающемуся. На подготовку дается 30 минут.
2. После подготовки аспирант отвечает преподавателю.
3. Преподаватель может задавать наводящие и/или уточняющие вопросы.
4. Непосредственно после ответа преподаватель объявляет оценку и указывает на допущенные ошибки

Критерии оценки:

1. Оценка «зачтено» выставляется в случае если аспирант отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер «зазубривания», при этом аспирант должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. Аспирант полностью раскрывает поставленный вопрос и отвечает на дополнительные вопросы. Возможно наличие неточностей и несущественных ошибок при ответе на вопросы.

2. Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если аспирант не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. Аспирант фактически не ориентируется в вопросе.

Лабораторная работа.

Тема: Выявление соответствия нормативным правовым актам официальных сайтов представительных органов субъектов федерации.

Исходные данные: необходимо проанализировать один из сайтов представительного органа, например, Думы г.о. Тольятти или Думы г.о. Жигулёвск на предмет их соответствия федеральному законодательству, выявив возможные нарушения. Анализ проводится на основе сформулированных ниже рекомендаций путем заполнения соответствующих таблиц

Перед анализом следует изучить правовые основы функционирования официальных сайтов

Основными нормативными правовыми актами и программными документами в рассматриваемой сфере являются:

Конституция Российской Федерации,

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.11.2009 № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти»,

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р «О Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2010 годах»,

Стратегия развития информационного общества (утверждена Президентом Российской Федерации от 07.02.2008 № 212-Пр),

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 16.11.2009 № 470 «О требованиях к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами федеральных органов исполнительной

власти», а также иным нормативным правовым актам, регулирующим правоотношения, связанные с обеспечением доступа к официальной информации»,

Закон Самарской области от 31.12.2009 № 152-ГД «О предоставлении информации о деятельности государственных органов Самарской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области»,

Закон Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области».

Так, в статье 24 Конституции Российской Федерации установлено, что органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Согласно Концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006 - 2008 годах, одобренной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 № 1789-р (далее – Концепция), обеспечение информационной открытости органов государственной власти и управления на федеральном, региональном и муниципальном уровнях является одной из ключевых задач административной реформы. В данной Концепции особое внимание уделялось необходимости повышения эффективности взаимодействия органов публичной власти и гражданского общества, а также обеспечение информационной открытости федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Для этого в соответствии с Концепцией предполагалось:

разработать и принять нормативные правовые акты, закрепляющие процедуры раскрытия информации о деятельности органов власти;

внедрить механизмы повышения открытости государственных и муниципальных органов, а также усовершенствовать систему взаимодействия их и общества;

разработать и поэтапно ввести системы мониторинга информационной открытости государственных и муниципальных органов и определения рейтингов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по критерию открытости.

Президентом Российской Федерации утверждена «Стратегия развития информационного общества» (от 07.02.2008 № 212-Пр), которая стала национальной концепцией, определяющей информационную политику государства на ближайшую перспективу и устанавливающей основные направления развития информационных отношений между государством, обществом и человеком. В Стратегии развития информационного общества в качестве одной из ее задач обозначено обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий, а также совершенствование системы государственных гарантий для населения конституционных прав человека и гражданина в информационной сфере.

В развитие вышеуказанных программных документов принят Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ). Впервые на уровне федерального закона закреплена обязанность всех государственных органов и органов местного самоуправления размещать сведения о своей деятельности на официальных сайтах в сети Интернет. В статье 4 Федерального закона № 8-ФЗ указано, что основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

2) достоверность информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и своевременность ее предоставления;

3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Федеральный закон № 8-ФЗ устанавливает единый порядок предоставления государственными органами и органами местного самоуправления сведений о своей деятельности согласно перечню. Так, в статье 13 указанного Федерального закона определена информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, размещаемая указанными органами в сети Интернет, в зависимости от сферы деятельности государственного органа, органа местного самоуправления. Данная информация применительно к представительным органам муниципальных образований должна содержать:

1) общую информацию о представительном органе муниципального образования, в том числе:

наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;

сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

сведения о руководителе представительного органа муниципального образования, его структурных подразделений;

2) информацию о нормотворческой деятельности представительного органа муниципального образования, в том числе:

нормативные правовые акты, изданные представительным органом муниципального образования, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования;

информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд представительного органа муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

порядок обжалования муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования;

3) информацию об участии представительного органа муниципального образования в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых представительным органом муниципального образования, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций представительного органа муниципального образования;

4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению представительным органом муниципального образования до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя представительного органа муниципального образования;

6) статистическую информацию о деятельности представительного органа муниципального образования, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности;

б) сведения об использовании представительным органом муниципального образования выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет;

7) информацию о кадровом обеспечении представительного органа муниципального образования, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в представительном органе муниципального образования;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в представительном органе муниципального образования;

8) информацию о работе представительного органа муниципального образования с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема вышеуказанных лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений указанных лиц, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

Важно отметить, что вышеизложенный перечень является общим и подлежит конкретизации подзаконными нормативными актами соответствующих органов местного самоуправления, в том числе и представительным органом. Так, предусмотренный в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона № 8-ФЗ состав информации, размещаемой государственными органами, органами местного самоуправления в сети Интернет, определяется соответствующими перечнями информации о деятельности указанных органов. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления утверждаются в порядке, определяемом органами местного самоуправления (часть 7 статьи 14 Федерального закона № 8-ФЗ). При утверждении таких перечней информации о деятельности органов местного самоуправления определяются периодичность размещения информации в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, а также иные требования к размещению указанной информации.

В соответствии со статьей 21 Федерального закона № 8-ФЗ информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая органом местного самоуправления в сети Интернет, предоставляется пользователю информацией на бесплатной основе.

В целях реализации Федерального закона № 8-ФЗ принят Закон Самарской области от 31.12.2009 № 152-ГД «О предоставлении информации о деятельности государственных органов Самарской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области». В данном Законе Самарской области закреплена важная гарантия реализации Федерального закона № 8-ФЗ, заключающаяся в следующем. В случае если представительный орган муниципального образования не имеет возможности размещать

информацию о своей деятельности в сети Интернет, то информация о деятельности этих органов местного самоуправления размещается на официальном сайте Самарской Губернской Думы.

Вышеизложенное позволяет сделать вывод о том, что в настоящее время создана достаточная нормативно-правовая база для признания официальных сайтов органов местного самоуправления, в том числе представительных органов муниципальных образований, источником информации об их деятельности и сформулированы требования, которым должны соответствовать данные сайты.

Порядок проведения оценки

Оценка соответствия нормативным правовым актам официальных сайтов представительных органов муниципальных образований в Самарской области базируется на следующих основополагающих принципах:

принцип открытости: данный принцип предполагает открытое описание методики Оценки и ее результатов, подготовку предложений по совершенствованию практики обеспечения открытости официальных сайтов представительных органов муниципальных образований в Самарской области;

принцип независимости: результаты оценки зависят исключительно от оценок экспертов, независимых от представительных органов муниципальных образований в Самарской области и друг от друга;

принцип объективности: результаты оценки отражают текущую ситуацию и не зависят от субъективного мнения и воли проводивших исследование лиц;

принцип законности: анализ основан на требованиях, предъявляемых действующим законодательством к официальным сайтам представительных органов муниципальных образований.

Объектом Оценки являются официальные сайты представительных органов муниципальных образований в Самарской области, размещенные на интернет-портале Самарской Губернской Думы и представительных органов муниципальных образований в Самарской области (далее также – Интернет-портал, электронный адрес Интернет-портала: <http://www.samgd.ru>, <http://samgd.ru>) либо на других площадках и являющиеся действующими на момент проведения исследования и подведения результатов Оценки. Оценка осуществляется в пределах всех уровней официального сайта.

Оценка проводится путем исследования и анализа информации, размещенной на официальных сайтах, с помощью следующих методов:

метод вэб-контент-анализа, который представляет собой изучение содержания официальных сайтов в сети Интернет в режиме онлайн для определения наличия или отсутствия на них требуемой информации, степень ее доступности и открытости для физических и юридических лиц. Эффективность данного метода обусловлена максимальной его приближенностью к тем способам поиска информации, к которым прибегают обычные пользователи;

метод аналитического описания, который реализуется путем заполнения Сведений в отношении каждого официального сайта и в рамках которого необходимо:

во-первых, зафиксировать наличие (отсутствие) той или иной информации на официальном сайте,

во-вторых, оценить, насколько информация, представленная на официальном сайте, является полной и объективной, сопоставив ее с предъявляемыми законодательством требованиями, и тем самым определить соответствие (несоответствие) официального сайта этим требованиям,

в-третьих, оценить, каков уровень интерактивности при связи пользователей с представительным органом муниципального образования в Самарской области через официальный сайт данного органа,

в-четвертых, определить коэффициент открытости официального сайта, представляющий собой интегрированную оценку официального сайта и характеризующий степень информационной доступности каждого официального сайта,

в-пятых, выработать рекомендации для представительных органов муниципальных образований в Самарской области, направленных на совершенствование практики функционирования их официальных сайтов с позиции открытости, доступности и удобства для пользователя,

в-шестых, обобщить результаты Оценки, сформировать рейтинг официальных сайтов с позиций информационной открытости и доступности и подготовить обобщенные рекомендации.

При проведении Оценки эксперты должны исходить из следующих позиций:

оценивается лишь факт достижения определенной степени доступности информации и функциональных возможностей официального сайта безотносительно к различию исходных статусных, организационных и финансовых возможностей его владельца;

официальный сайт оценивается с позиций ясности, точности, полноты, актуальности донесения до пользователей информации о деятельности представительного органа муниципального образования в Самарской области, навигационной и форматной доступности;

обеспечивается методологическая и юридическая строгость, при которой значительное внимание уделяется проверке соответствия содержания официальных сайтов требованиям действующего законодательства об обеспечении доступа к официальной информации;

любой официальный сайт может теоретически получить оценку коэффициента открытости 100%, равную общему суммарному количеству баллов 145. Математические процедуры взвешивания, выравнивания, коррекции данных (коэффициентов информационной доступности) в Оценке не используются.

Требования к официальным сайтам формулируются в виде перечня критериев, сформулированных в настоящей методике. Указанные критерии основаны на положениях действующего законодательства, регулирующего отношения в сфере доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, в силу чего обеспечивают объективность Оценки при определении уровня информационной открытости официальных сайтов. Данными критериями учитывается российский и зарубежный опыт функционирования официальных сайтов в сети Интернет, а также мнение экспертов о наличии общественного спроса на те или иные характеристики сайтов органа власти.

Оценка проводится на основании следующих критериев:

Критерий качества информационного наполнения официального сайта - содержательный критерий, характеризующий информационное наполнение официального сайта (таблица № 1).

Технологический критерий – критерий, характеризующий технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования официальными сайтами (таблица № 2), а именно:

Удобство интерфейса официального сайта,
привлекательность официального сайта,
интерактивность официального сайта (способность к взаимному обмену информацией).

Каждый из выделенных критериев предполагает группу подкритериев, для каждого из которых установлены конкретные балловые показатели. Показатели критерия оцениваются путем выбора из заранее определенных вариантов значений. Оценка каждого официального сайта проводится путем расчета для него его общего количества баллов по всем критериям. На основании общего количества баллов определяется коэффициент открытости официального сайта.

Количество баллов от 1 до 3

**КРИТЕРИЙ КАЧЕСТВА ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ
ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА**
оценки соответствия нормативным правовым актам официальных сайтов
представительных органов муниципальных образований в Самарской области

№/№	Содержание показателя	Балловое значение показателя
1. Наличие общей информации о представительном органе на официальном сайте		
1.1.	Полное наименование представительного органа муниципального образования	1
1.2.	Почтовый адрес представительного органа муниципального образования	1
1.3.	Адрес электронной почты представительного органа муниципального образования	1
1.4.	Телефоны и другие реквизиты представительного органа муниципального образования	1
1.5.	Контактная информация депутатов представительного органа муниципального образования	1
1.6.	Контактная информация руководителей подразделений представительного органа муниципального образования	1
1.7.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений представительного органа муниципального образования, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	1
1.8.	Сведения о председателе, в том числе биографические, и полномочиях представительного органа муниципального образования	1
1.9.	Сведения о структурных подразделениях представительного органа муниципального образования	1
1.10.	Сведения о депутатах представительного органа муниципального образования, в том числе биографические	1
1.11.	Сведения о депутатских объединениях в представительном органе муниципального образования	1
1.12.	Сведения о комитетах (комиссиях) представительного органа муниципального образования (перечень, состав, полномочия)	1
1.13.	История представительного органа муниципального образования	1
1.14.	Сведения об основных показателях, характеризующих ситуацию в муниципальном образовании, и динамику ее развития	1

1.15.	Официальная статистическая информация о муниципальном образовании	1
1.16.	Наличие официальной символики на главной странице официального сайта представительного органа муниципального образования	1
1.17.	Наличие фотогалерей, фоторепортажей и на официальном сайте	1
1.18.	Наличие аудиоинформации на официальном сайте	1
1.19.	Наличие видеоинформации на официальном сайте	1
2. Наличие информации о нормотворческой деятельности представительного органа муниципального образования		
2.1.	Наличие текстов решений представительного органа муниципального образования	-
	только устава муниципального образования	1
	устава муниципального образования и решений представительного органа муниципального образования	2
	устава, решений представительного органа и муниципальных правовых актов иных органов местного самоуправления	3
2.2.	Сведения о внесении в изменений в решения представительных органов муниципального образования	1
2.3.	Сведения о признании утратившими силу решений представительных органов муниципального образования	1
2.4.	Сведения о признании судом решений представительных органов муниципального образования, недействующими	1
2.5.	Тексты проектов решений, внесенных в представительный орган муниципального образования	1
2.6.	План работы представительного органа муниципального образования	1
2.7.	Повестка дня ближайшего заседания представительного органа муниципального образования	1
2.8.	Расписание заседаний представительного органа муниципального образования	1
2.9.	Отчеты о состоявшихся заседаниях представительного органа муниципального образования и принятых на них решениях	-
	последнего заседания представительного органа муниципального образования	1
	последнего и предыдущих заседаний представительного органа муниципального образования	2

2.10.	Сведения о заседаниях комитетов (комиссий) представительного органа муниципального образования (повестка, дата, решения, принятые по результатам)	1
2.11.	Регламент или другие аналогичные документы, регулирующие деятельность представительного органа	1
2.12.	Краткое описание процедуры принятия муниципальных правовых актов представительным органом	1
2.13.	Краткое описание процедуры осуществления правотворческой инициативы в представительном органе муниципального образования	1
2.14.	Краткое описание порядка выборов в муниципальном образовании	1
2.15.	Краткое описание полномочий представительного органа муниципального образования	1
2.16.	Выборочный анализ муниципальных правовых актов, размещенных на официальных сайтах (не менее 10) на предмет наличия в анализируемых муниципальных правовых актах, размещенных на официальных сайтах, информации о:	-
2.16.1.	наименовании органа, принявшего (издавшего) муниципальный акт (местный референдум, сход граждан, представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования), иные органы и должностные лица местного самоуправления):	-
	у менее половины анализируемых актов	1
	у более половины анализируемых актов	2
	у всех анализируемых актов	3

2.16.2.	в виде муниципального правового акта (устав, решение, постановление, распоряжение, приказ):	
	у менее половины анализируемых актов	1
	у более половины анализируемых актов	2
	у всех анализируемых актов	3
2.16.3.	дате и номере принятия (издания) муниципального акта:	
	у менее половины анализируемых актов	1
	у более половины анализируемых актов	2
	у всех анализируемых актов	3

2.16.4.	наименовании муниципального акта (в нем должен быть в краткой форме отражён предмет правового регулирования и оно должно соответствовать содержанию муниципального акта):	
	у менее половины анализируемых актов	1
	у более половины анализируемых актов	2
	у всех анализируемых актов	3
2.16.5.	наименовании должностного лица, подписавшего муниципальный акт:	
	у менее половины анализируемых актов	1
	у более половины анализируемых актов	2
	у всех анализируемых актов	3
2.16.6.	источнике официального опубликования муниципального акта:	
	у менее половины анализируемых актов	1
	у более половины анализируемых актов	2
	у всех анализируемых актов	3
2.16.7.	дате (сроке) вступления в силу:	
	у менее половины анализируемых актов	1
	у более половины анализируемых актов	2
	у всех анализируемых актов	3
2.16.8.	наличии информация о действии муниципального акта («действующий», «недействующий», «действие приостановлено», «не вступил в силу»):	-
	у менее половины анализируемых актов	1
	у более половины анализируемых актов	2
	у всех анализируемых актов	3
2.18.	Информация об инициативах, обращениях представительного органа муниципального образования	1
2.19.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования	1
1. Информация о деятельности представительного органа муниципального образования		
1.1.	Сведения о взаимодействии представительного органа муниципального образования с иными органами местного самоуправления данного муниципального образования	1

1.2.	Сведения о взаимодействии представительного органа муниципального образования с органами местного самоуправления других муниципальных образований	1
1.3.	Сведения о взаимодействии представительного органа муниципального образования с органами государственной власти Самарской области	1
1.4.	Сведения о взаимодействии представительного органа муниципального образования с федеральными органами	1
1.5.	Информация об участии представительного органа муниципального образования в международном сотрудничестве	1
1.6.	Наличие официальных текстов соответствующих международных договоров Российской Федерации	1
1.7.	Сведения о мероприятиях, проводимых представительным органом муниципального образования	1
1.8.	Итоговые документы, принятые (утвержденные) по результатам указанных мероприятий	1
1.9.	Сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций представительного органа муниципального образования	1
1.10.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению представительным органом муниципального образования до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	1
1.11.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя представительного органа муниципального образования	1
1.12.	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности представительного органа муниципального образования и принимаемых ими решениях	1
1.13.	Новости представительного органа муниципального образования:	-
	только текущие новости	1
	текущие новости и архив новостей	2
	текущие новости, архив новостей и другая информация, представляемая пресс-службой представительного органа муниципального образования	3
1.14.	Аналитические материалы, материалы по местному самоуправлению	1
1.15.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд представительного органа муниципального образования в соответствии с законодательством	1

	Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	
2. Статистическая информация о деятельности представительного органа муниципального образования		
2.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности	1
2.2.	Реестр расходных обязательств представительного органа муниципального образования	1
2.3.	Сведения об использовании представительным органом муниципального образования выделяемых бюджетных средств	1
2.4.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет	1
3. Информация о кадровом обеспечении представительного органа муниципального образования		
3.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	1
3.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в представительном органе муниципального образования	1
3.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	1
3.4.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в представительном органе муниципального образования	1
4. Информация о работе представительного органа муниципального образования с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
4.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления,	1
4.2.	Порядок рассмотрения указанных обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	1
4.3.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема вышеуказанных лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	1
4.4.	Обзоры обращений указанных лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	1

4.5.	Возможность записи на прием с официального сайта представительного органа муниципального образования	1
4.6.	Наличие на сайте установленных форм обращений, заявлений и иных документов, подаваемых гражданами	1

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КРИТЕРИЙ
оценки соответствия нормативным правовым актам официальных сайтов
представительных органов муниципальных образований в Самарской области

Количество баллов от 1 до 3

№/№	Содержание показателя	Балловое значение показателя
5. Удобство интерфейса официального сайта		
1.20.	Наличие карты официального сайта	1
1.21.	Наличие поиска информации по сайту	1
1.22.	Удобство поиска информации по сайту	1
1.23.	Наличие страницы «Новое на сайте» (оглавление, содержащее гиперссылки к самым новым документам)	1
1.24.	Доступность структуры сайта:	-
	доступ к любой странице сайта требует более пяти кликов	1
	доступ к любой странице сайта требует от пяти до трех кликов	2
	доступ к любой странице сайта требует менее трех кликов	3
1.25.	Наличие сквозного меню (меню, которое присутствует на каждой странице официального сайта)	1
1.26.	Наличие на всех страницах официального сайта ссылки на главную страницу	1
1.27.	Удобство иерархической структурированности информации официального сайта	1
1.28.	Наличие интуитивно - понятного меню	1
1.29.	Наличие версии «для печати» (для документов)	1
1.30.	Возможность навигации вернуться на предыдущие подуровни	1
1.31.	Наличие ссылки обратной связи	1
1.32.	Понятность способа перехода между последовательно связанными страницами и разделами официального сайта	1
1.33.	Наличие предупреждений ошибочных действий пользователя официального сайта: (заполнение форм, ввод URL)	1

1.34.	Наличие на страницах официального сайта объяснения или подсказки для пользователя сайта: (пункты меню навигации, поля форм)	1
1.35.	Возможность работы официального сайта на всех платформах и браузерах	1
1.36.	Применение технических и программных новшеств (доступность плагины)	1
1.37.	Присутствие информации на всех страницах (во всех разделах) официального сайта	1
1.38.	Соответствие содержание официального сайта (текстовое, графическое) его тематике	1
1.39.	Отсутствие грамматических или синтаксических ошибок	1
1.40.	Отражение в заголовках страниц официального сайта их содержимого	1
1.41.	Снабжение картинок альтернативным текстовым описанием (alt)	1
1.42.	Влияние графики на восприятие пользователем информации официального сайта:	-
	мешает	0
	не мешает	1
1.43.	Расположение навигации в одном и том же месте на всех страницах официального сайта	1
1.44.	Бесперебойная работа ссылок на официальном сайте	1
1.45.	Наличие ссылок на другие официальные сайты:	-
	государственных органов	1
	иных органов местного самоуправления данного муниципального образования	1
6. Привлекательность официального сайта		
6.1.	Общее целостное художественное впечатление от официального сайта	-
	отрицательное	0
	положительное	1
6.2.	Оригинальность официального сайта	-
	нет	0
	да	1
6.3.	Новизна дизайн официального сайта	-
	нет	0
	да	1
6.4.	Использование для страниц официального сайта единого стиля (шрифты, заставки, оформление), единой цветовой палитры	-
	нет	0

	да	1
6.5.	Наличие и вписывания банеров в дизайн официального сайта	-
	нет	0
	да	1
6.6.	Гибкость дизайна (подстраивается под разрешение экрана) и корректность масштабирования изображений сайта	-
	нет	0
	да	1
7. Интерактивность официального сайта		
7.1.	Наличие разделов опросов, голосований о работе представительного органа муниципального образования и т.п.	1
7.2.	Наличие подписки на новости с официального сайта представительного органа муниципального образования	1
7.3.	Наличие обращений граждан (с интерактивной формой обращения)	1
7.4.	Наличие форумов	1
7.5.	Наличие адреса электронной почты администратора официального сайта	1
7.6.	Рейтинг официального сайта в сети «Интернет» (оценивается путем формирования запроса с полным названием представительного органа в поисковых системах Интернета):	-
	если документ, размещенный на официальном сайте, присутствует в третьей и следующей десятке найденных документов	1
	если документ, размещенный на официальном сайте, присутствует во второй десятке найденных документов	2
	если документ, размещенный на официальном сайте, присутствует в первой десятке найденных документов	3

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется в том случае если обучающийся заполнил все разделы экспертизы сайта и отдельно в случае снижения оценки указал на основе чего снижена оценка.

Оценка «не зачтено» выставляется в случае если анализ не выполнен либо носит характер обрывочных сведений, либо если не указаны основания снижения оценки.

Процедура оценивания.

Результаты лабораторной работы в виде заполненных таблиц и пояснений отправляются преподавателю на электронную почту. Результаты оценки объявляются преподавателем на следующем занятии.

7.6. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.6.1. Вопросы к зачёту

Семестр 4

№ п/п	Вопросы
1	Понятие и признаки социальной ответственности
2	Виды социальной ответственности
3	Юридическая ответственность как вид социальной ответственности
4	Концепции позитивной юридической ответственности
5	Концепции юридической ответственности за правонарушение
6	Юридическая ответственность как целостное правовое явление
7	Понятие и классификация принципов юридической ответственности
8	Принципы справедливости и гуманизма юридической ответственности
9	Законность как принцип юридической ответственности
10	Принцип неотвратимости юридической ответственности
11	Принцип виновности деяния
12	Принцип индивидуализации юридической ответственности
13	Соотношение принципов права и принципов юридической ответственности
14	Норма права как формальное основание юридической ответственности
15	Правонарушение как юридический факт, порождающий правоотношения юридической ответственности
16	Понятие и признаки правонарушения
17	Классификация правонарушений
18	Понятие и классификация функций юридической ответственности
19	Регулятивная и превентивная функции юридической ответственности
20	Карательная и восстановительная функции юридической ответственности
21	Воспитательная функция юридической ответственности
22	Понятие и классификация целей юридической ответственности
23	Соотношение функций права и функций юридической ответственности
24	Понятие и признаки правоотношения юридической ответственности
25	Содержание правоотношений юридической ответственности
26	Субъекты правоотношений юридической ответственности
27	Юридическая ответственность в механизме правового регулирования
27	Акты применения юридической ответственности: понятие, признаки и виды
28	Место правоотношений юридической ответственности в системе иных охранительных правоотношений
29	Понятие системы юридической ответственности
30	Юридическая ответственность как институт права
31	Общая характеристика конституционной ответственности
32	Общая характеристика уголовной ответственности
33	Общая характеристика гражданско-правовой ответственности
34	Общая характеристика финансовой ответственности
35	Критерии классификации юридической ответственности на виды
36	Общая характеристика дисциплинарной ответственности
37	Проблемы становления новых видов юридической ответственности
38	Понятие и признаки правового поведения. Виды правового поведения
39	Правонарушение как разновидность социального отклонения
40	Понятие и признаки правонарушения

41	Объект правонарушения
42	Объективная сторона состава правонарушения
43	Субъективная сторона состава правонарушения
44	Проблемы ответственности без вины
45	Объект правонарушения в публичном праве
47	Объект правонарушения в частном праве
48	Критерии классификации правонарушений
49	Правонарушение и смежные правовые категории
50	Коррупционное правонарушение: понятие и виды
51	Объективная сторона правонарушения
52	Понятие и признаки состава правонарушения
53	Состав правонарушения в публичном праве
54	Состав правонарушения в частном праве
55	Общая характеристика правонарушений в частном праве
56	Общая характеристика правонарушений в публичном праве
57	Коррупционные правонарушения: понятие и виды
58	Правонарушение как основание юридической ответственности
59	Соотношение правонарушения и состава правонарушения
60	Правонарушение и злоупотребление правом

7.6.2. Критерии и нормы оценки

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Устный опрос	Без условий	1. Оценка «отлично» выставляется в случае если студент отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер «зазубривания», при этом студент должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. Студент полностью раскрывает поставленный вопрос и отвечает на дополнительные вопросы. 2. Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент, отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, но «допускает» незначительные погрешности, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако студент затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным вопросам и допускает незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопрос. Студент

		практически полностью раскрывает поставленный вопрос. 3. Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы. 4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. Студент фактически не ориентируется в вопросе.
Деловая игра		Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент принял участие в обсуждении, построил грамотно и аргументировано свой ответ. Возможны отдельные неточности в ответе Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студент отказался принимать участие в обсуждении, либо если его ответ носит характер «обрывочных» сведений.
Дискуссия по формуле ПОПС		Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если студент аргументировано высказал собственную позицию, построил грамотно и аргументировано свой ответ. Возможны отдельные неточности в ответе Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студент отказался от ответа, либо если его ответ носит характер «обрывочных» сведений.
Тестирование		отлично - от 90% до 100% верных ответов хорошо - от 70% до 89% верных ответов удовлетворительно - от 60% до 69% верных ответов неудовлетворительно - менее 59 % верных ответов
Лабораторная работа Тема: Выявление соответствия нормативным правовым актам официальных сайтов представительных органов субъектов федерации.		Оценка «зачтено» выставляется в том случае, если обучающийся заполнил все разделы экспертизы сайта и отдельно в случае снижения оценки указал на основе чего снижена оценка. Оценка «не зачтено» выставляется в случае, если анализ не выполнен либо носит характер обрывочных сведений, либо если не указаны основания снижения оценки.

Курс	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачёт (устно) Посещение более 65 процентов занятий	Оценка «Зачтено»	а) показал глубокие знания на отмечаемый вопрос, ответил на дополнительные вопросы преподавателя, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам; б) владеет юридической терминологией; в) юридически грамотно строит свой ответ; г) ответ студента основан не на «зазубривании» материала, а на осознанном его понимании. д) возможны отдельные недочеты в ответе
		Оценка «не зачтено»	а) не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Витрук Н.В.	Общая теория юридической ответственности [Электронный ресурс]	монография	2026	ЭБС «Znaniyum»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Липинский Д.А. и др.	Проблемы взаимодействия юридической ответственности и механизма обеспечения национальной безопасности [Электронный ресурс]	Монография	2021	ЭБС «Znaniyum»
2	Липинский Д.А., Мусаткина А.А.	Юридическая ответственность, санкции и меры защиты [Электронный ресурс]	Монография	2021	ЭБС «Znaniyum»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000– . – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Э-302)	Столы трехместные (моноблоки), доска меловая аудиторная, стол преподавательский-, стул преподавательский, экран, проектор, монитор, жалюзи.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет